

Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria

Številka: 410-112/2026

Datum: 19.08.2026

Na podlagi 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell' Istria« (Uradni list RS št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola št. 11/2021) sprejmejo župani občin ustanoviteljic »Medobčinske uprave Istre – Amministrazione intercomunale dell' Istria« naslednji

FINANČNI NAČRT IN PROGRAM DELA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKA UPRAVA ISTRE - AMMINISTRAZIONE INTERCOMUNALE DELL'ISTRIA« ZA LETO 2027

I. UVODNI DEL

Skupna občinska uprava »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell' Istria« (v nadaljevanju: MU Istra) je bila ustanovljena za delovanje na območju Občine Piran, Občine Izola, Mestne občine Koper in Občine Ankaran (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell' Istria« (v nadaljevanju: odlok) in je začela delovati s 1. 9. 2021.

MU Istra za občine ustanoviteljice opravlja strokovne in upravne naloge občinskih uprav na naslednjih področjih:

- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo,
- občinsko redarstvo,
- civilna zaščita,
- požarno varstvo,
- notranja revizija in
- varstvo okolja.

Na podlagi 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 10/26, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZLS) se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima skupna uprava sedež.

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno s predlaganim kadrovskim načrtom, programom dela in finančnim načrtom skupne uprave za posamezno leto. Finančni načrt skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic in je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno občinsko upravo v proračunu na posebnih postavkah. Finančni načrt skupne občinske uprave je priloga k njihovim proračunom.

Na podlagi 1. odstavka 16. člena odloka zagotavljajo občine ustanoviteljice sredstva za delovanje MU Istra, vključno z materialnimi in drugimi potrebnimi sredstvi v naslednjem razmerju:

- Mestna občina Koper – 53 %,
- Občina Izola – 21 %,
- Občina Piran – 21 % in
- Občina Ankaran – 5 %.

Na podlagi 5. odstavka odloka občine, ne glede na zgoraj navedeno razmerje, sredstva za delo Medobčinskega redarstva zagotavljajo v deležu, ki se določi na podlagi potrebnega števila javnih uslužbencev v posamezni izpostavi občinskega redarstva, ki praviloma pokriva območje posamezne občine ustanoviteljice.

Na podlagi 19. člena odloka občinska uprava sedežne občine, to je Mestna občina Koper, zagotavlja za MU Istra podporne naloge, in sicer:

- naloge glavne pisarne,
- naloge povezane s kadri,
- naloge na področju financ in računovodstva,
- naloge izvajanja odnosov z javnostmi,
- naloge računalniške podpore in zagotavljanja IKT tehnologije ter
- druge podporne naloge, potrebne za tekoče in nemoteno delo MU Istra, razen tistih, ki jih bodo zaradi narave dela zagotavljale vsaka občina za svojo izpostavo.

Stroški opravljanja podpornih nalog se delijo skladno s 16. členom odloka, kar je razvidno v prilogi A in podrobneje v prilogi B tega finančnega načrta. Stroški podpornih nalog niso del finančnega načrta MU Istra in se izkazujejo v okviru odhodkov finančnega načrta neposredni uporabnik občinskega proračuna Mestne občine Koper z nazivom »400-Občinski organi in uprava«. MU Istra je neposredni uporabnik občinskega proračuna Mestne občine Koper z nazivom »410- MU Istra«.

V finančnem načrtu »410- MU Istra« za leto 2027 so predvideni odhodki delovanja MU Istra. Občine ustanoviteljice v svojih proračunih zagotovijo sredstva za delovanje MU Istra v višini razvidni v prilogi B, ki zajema neposredne odhodke finančnega načrta MU Istra in dogovorjene stroške podpornih nalog.

V skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 - uradno prečiščeno besedilo, 123/06 - ZFO-1, 57/08 - ZFO-1A; v nadaljevanju: ZFO), država v določenem obsegu sofinancira delovanje skupnih občinskih uprav, in sicer se občinam v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom, zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Od 1. 1. 2020 se občinam sredstva zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, povečanih za 20 %, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

V letu 2027 je za MU Istra predvideno sofinanciranje iz državnega proračuna v višini 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v MU Istra. Prav tako se iz državnega proračuna sofinancirajo materialni stroški v obliki 20-odstotnega pavšala od zneska sofinanciranih stroškov dela.

II. FINANČNI NAČRT »410 MU Istra«

Načrtovani odhodki za leto 2027 so podrobneje razvidni iz finančnega načrta v prilogi A, pri načrtovanju pa so bila upoštevana naslednja izhodišča:

- PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH MU:

Pri načrtovanju plač in drugih stroškov dela za leto 2027 so bila upoštevana veljavna določila Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS, 32/25 - ZZDej-N, 70/25 - ZUTD-I; v nadaljevanju: ZDR-1), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N, 154/26, 12/26 - ZPPJUFT; v nadaljevanju: ZSTSPJS) in drugih predpisov na področju plač v javnem sektorju.

Od dodatkov k plači so predvideni: dodatek za delovno dobo, dodatek za vodenje, dodatki za delo ob neugodnem delovnem času, ob nedeljah in praznikih ter nadurno delo, ocenjeni stroški prehrane, povečanega obsega dela, redne delovne uspešnosti, stroški prevoza ter premij kolektivnega zavarovanja in prispevkov za socialno varnost.

Stroški MU Istra temeljijo na predvideni sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu MU Istra za leto 2027, torej obsegu kadrov, potrebnemu za izvajanje nalog MU Istra. V letu 2027 je predvidenih 14 novih zaposlitev. Do 31.12.2027 bo v MU Istra predvidoma zaposlenih 80 javnih uslužbencev za nedoločen čas, za katere so zajeti stroški dela v finančnem načrtu, po variabilni dinamiki zaposlovanja.

MU Istra je do sredstev iz državnega proračuna upravičena, če naloge opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe. Dodaten pogoj sofinanciranja delovanja je izvajanje del in nalog na določenem področju dela, kot to določa zakon, kar MU Istra tudi izvaja. V Medobčinski upravi Istre bodo sofinancirana predvidoma vsa delovna mesta, razen delovnih mest, ki Ministrstvo za javno upravo ne sofinancira, in sicer vodjo medobčinske uprave, administracijo in pripravnike.

- MATERIALNI STROŠKI IN PODPORNE STORITVE ZA MU ISTRA:

Ocenjeni so neposredni stroški po posameznih namenih. Predvideni so stroški za: pisarniški material in storitve, čistilni material, strokovna literatura, drugi splošni material in storitve, oznake uniform in službenih oblek ter vozil, službene izkaznice, zdravniške preglede, elektriko, ogrevanje, vodo in komunalne storitve, telefon, najemi vozil, gorivo, vzdrževanje in popravila vozil, zavarovalne premije za motorna vozila, registracija vozil, nakup vinjet, prevoze v državi, za službena potovanja, vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme, stroške dodatnega strokovnega izobraževanja in druge potrebne stroške za nemoteno delo MU Istra.

- NABAVA OPREME ZA DELOVANJE MU ISTRA:

V letu 2027 se načrtuje nabava računalniške opreme in mobilne opreme za potrebe nemotenega delovanja MU Istra. Planira se redna menjava dotrajane računalniške in telekomunikacijske opreme.

III. PROGRAM DELA MU ISTRA

Vodja Medobčinske uprave, v sodelovanju z vodji organizacijskih enot pripravi program dela za MU Istra, kot to določa 13. člen odloka. Odlok v 4. členu med drugim določa, da Program dela obravnavajo in sprejmejo župani skupaj s finančnim načrtom.

V nadaljevanju so podane glavne naloge in aktivnosti MU Istra v letu 2027, ki se bodo nadaljevale tudi v letu 2028.

A. Program dela Medobčinskega redarstva

Medobčinsko redarstvo svoje naloge opravlja skladno z zakonodajo in občinskimi odloki na območju vseh štirih občin ustanoviteljic, zlasti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o občinskem redarstvu,
- Zakon o prekrških,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o cestah,
- Zakon o varovanju javnega reda in miru,
- Zakon o zaščiti živali,
- Zakon o volilni in referendumski kampanji,
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave (ZON)
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov,
- odloki posameznih občin ustanoviteljic, za katerega nadzor so pooblaščen občinski redarji.

Medobčinsko redarstvo bo tudi v letu 2027 operativne naloge izvajal na **izpostavah** (za logistično izvajanje nalog Medobčinskega redarstva se v občinah ustanoviteljicah MU Istra vzpostavi delovni prostor – t.i. izpostave)¹ v posameznih občinah, naloge prekrškovnega organa za zadeve medobčinskega redarstva, administrativna in pisarniška dela za zadeve medobčinskega redarstva ter operativni center medobčinskega redarstva pa se bodo opravljale na sedežu MU Istra. **Operativni center** medobčinskega redarstva bo še naprej organiziran tako, da bo sprejemal in obravnaval intervencijske klice in prijave občanov za območje vseh štirih občin ustanoviteljic.

Medobčinsko redarstvo je soočeno s specifičnimi izzivi, ki jih ostale slovenske občine ne poznajo v enaki meri. V turistični sezoni se število obiskovalcev istrskih občin znatno poveča, posledično tudi promet motornih vozil. Posebej obremenjujoč je tranzit turistov, namenjenih v sosednje države, ki še dodatno onesnažujejo okolje in povzročajo zastoje na občinskih in državnih cestah.

V letu 2027 bo medobčinsko redarstvo nadaljevalo vse dejavnosti za zagotavljanje splošne varnosti v lokalnih skupnostih, ki jih pokriva MU Istra. Poleg splošnih nalog zagotavljanja varnosti v cestnem prometu, vzdrževanju javnega reda in miru, zagotavljanje varnosti občinskih javnih poti in rekreacijskih površin ter varstvo okolja, bomo posebno pozornost namenili ranljivejšim

¹ 5. člen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi istre

skupinam udeležencev cestnega prometa (pešci, otroci, mladostniki, nosečnice, starejši občani, invalidne osebe).

Usmeritve dela

Glavne usmeritve po področjih bodo v letu 2027 naslednje:

- nadaljevanje ustaljenih kontrol na področju prometa tako mirujočega kot gibljivega,
- nadaljevanje nadzora hitrosti s samodejnimi merilniki hitrosti (Koper, Izola),
- nadaljevanje varnostnih obhodov otroških igrišč in rekreacijskih površin ter drugih javnih površin,
- represivno ukrepanje v primerih zaznave prekrškov nedostojnega vedenja, vsiljivega beračenja na javnem kraju, uporabe nevarnih predmetov, vandalizma, nedovoljenega kampiranja, zagotavljanja fizičnega varstva psa tako, da je pes na povodcu,
- nadaljevanje nadzorov vožnje enoslednih vozil po površinah za pešce s poudarkom nadzora na obalni cesti, rekreacijski poti Parenzana in v območjih za pešce, in mestnih jedrih
- nadaljevanje skupnih nadzorov s policijskimi postajami posameznih izpostav in medobčinsko inšpekcijo,
- sodelovanje v preventivnih akcijah Agencije RS za varnost v cestnem prometu in Sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu
- povečan nadzor po vprašanju prometa cest, dovoljenih za lokalni promet,

V letu 2027 bo medobčinsko redarstvo nadaljevalo s prekrškovnimi postopki za storjene prekrške zoper lastnike vozil, registriranih v EU, ki so storili prekrške, za katere zakonodaja dovoljuje pridobitev podatkov (meritve z radarjem).

Nadaljevali se bodo tudi prekrškovni postopki na predlog zunanjega predlagatelja (upravljavca javnih parkirišč), ki opravlja nadzor plačljivih javnih parkirišč. Na podlagi predloga se vodi prekrškovni postopek zaradi neplačane parkirnine na javnih parkiriščih.

Medobčinsko redarstvo bo v letu 2027 nadaljevalo vse dosedanje aktivnosti za zagotavljanje splošne varnosti udeležencev cestnega prometa, in sicer so naloge redarstva predvsem:

- nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varovati ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino,
- vzdrževati javni red in mir.

V letu 2027 se bodo nadaljevale preventivne aktivnosti medobčinskega redarstva s sodelovanjem v preventivnih akcijah, ki jih organizirajo sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu posameznih občin ustanoviteljic in javna agencija RS za varnost prometa:

- pešec, bodi viden, bodi previden,
- mobilni telefon,
- kolesarji,
- varnostni pas in otroški varnostni sedež,
- začetek šole in varnost otrok,
- evropski teden mobilnosti,
- mesec požarne varnosti (Oktober - intervencijske poti in površine),
- mednarodni dan invalidov

Na podlagi zakonodaje in občinskih odlokov bo medobčinsko redarstvo zasledovalo naslednje cilje:

- zakonito, strokovno in profesionalno izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti na vseh področjih družbenega življenja v MU Istra,
- skrbeti za razvoj in profesionalizacijo medobčinskih redarjev, zagotavljati visoko kakovost storitev varovanja ljudi in premoženja ter visok občutek varnosti,

- dosledno izvajati vsa zakonska pooblastila na področju zagotavljanja varnosti, ki so opredeljena z zakoni, uredbami in občinskimi odloki, za katere je občinsko redarstvo pristojno,
- zagotavljati varnost, kakovost in zadovoljstvo bivanja,
- povečati zaupanje občanov v delo medobčinskega redarstva MU Istra (večja prisotnost na terenu in več stika z občani, obhodi peš ...),

V začetku leta 2027 bo predvidoma za delo v posameznih izpostavah skrbelo naslednje število medobčinskih redarjev oz. glede na izražene potrebe Izpostava Koper – 13 medobčinskih redarjev, Izpostava Izola – 8 medobčinskih redarjev, Izpostava Piran – 8 medobčinskih redarjev in Izpostava Ankaran – 5 medobčinskih redarjev.

V Medobčinskem redarstvu je še 10 medobčinskih redarjev oz. drugih zaposlenih, ki izvajajo naloge za vse občine ustanoviteljice, torej za vse 4 izpostave, poleg vodje organizacijske enote, še odgovorni za prekrškovni organ v okviru Oddelka za prekrške, in Operativni center medobčinskega redarstva, (3 medobčinski redarji).

B. Program dela Medobčinskega inšpektorata (medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva)

Medobčinski inšpektorat izvršuje naloge inšpekcijskega nadzora ter vodi prekrškovne postopke s področja izvajanja inšpekcijskega nadzora na območju občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

Področje inšpekcijskega nadzora zajema nadzor nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic na območju posamezne občine ustanoviteljice ter nadzor nad izvajanjem določil državnih predpisov, ki občinski inšpekciji ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge in pristojnost nadzora.

PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Sistemski zakon na področju inšpekcijskega nadzorstva je Zakon o inšpekcijskem nadzoru-ZIN, ki ureja splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom. Inšpektorji pri vprašanjih, ki niso vezana na ZIN, uporabljajo Zakon o splošnem upravnem postopku-ZUP.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

Zakon o cestah

Na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah, da se zagotavlja nemoten in neoviran promet po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest, v sodelovanju z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega urada za gospodarske javne službe, okolje in promet.

Zakon o varstvu okolja

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetih občinskih Odlokov o ravnanju s komunalnimi odpadki v posamezni občini ustanoviteljici. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo.

Gradbeni zakon

S sprejetjem novega Gradbenega zakona – GZ-1, je Medobčinska inšpekcija, zraven presoje skladnosti gradnje enostavnih objektov po GZ, pridobila dodatno stvarno pristojnost nadzora nad legalnostjo gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij in vzdrževanjem objektov. Za leto 2027 se pričakuje porast prejetih prijav in posledično izvajanja večjega obsega inšpekcijskega nadzora na tem področju.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse.

Nabor predpisov

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

Medobčinska inšpekcija izvaja nadzor nad področno zakonodajo ter odlokih, ki so jih sprejele občine ustanoviteljice, od tega so področja dela zlasti:

- nadzor komunalnih, gradbenih in kosovnih odpadkov,
- nadzor nad izvajanjem predpisov o turistični taksi,
- nadzor taksnih predmetov po področnih odlokih občin,
- nadzor s področja cest,
- nadzor s področja gradbene zakonodaje na podlagi Gradbenega zakona in občinskih odlokov,
- nadzor na področju javnega oglaševanja,
- nadzor nad izvajanjem dvojezičnosti,
- nadzor nad delovanjem tržnic in začasnih prodajnih mest,
- nadzor nad javnimi površinami (posebna uporaba, posegi na javnih površinah...),
- nadzor vezan na izvajanje javnih gospodarskih služb s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- nadzor s področja odlokov o pristaniščih
- nadzor glede uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- nadzor nad določili Odloka o oskrbi s pitno vodo.

Program dela medobčinske inšpekcije obsega nabor poostrenih nadzorov, razdeljenih po mesecih, kot usmeritev pri planiranju dela medobčinske inšpekcije v odnosu že odprtih zadev in prejetih pobud za izvedbo inšpekcijskih nadzorov. Medobčinski inšpektorat bo poleg nadaljevanja in zaključevanja že začelih inšpekcijskih postopkov v letu 2027 izvajal tudi usmerjene poostrene nadzore, in sicer, glede na razpoložljiv kader, predvidoma:

- januar, februar, marec: nadzori nad odlaganjem odpadkov za območje vseh štirih občin, nadzor nad uporabo javne površine-podaljšanje/pridobitev novih dovoljenj za tekoče leto,
- april, maj, junij: nadzori uporabe javne površine (terase gostinskih lokalov in druge uporabe javnih površin), izvajanju dvojezičnosti na območju vseh štirih občin ter nadzor zaraščenosti ob javnih poteh,
- julij, avgust: nadzor uporabe javne površine s poudarkom na začasnih prodajnih mestih in terasah gostinskih lokalov. Nadzori se po potrebi izvedejo ob skupnih akcijah medobčinskega redarstva in drugih inšpekcijskih služb.
- september, oktober: izvajanje odlokov o dvojezičnosti in taksnih predmetov na območju vseh štirih občin, nadzori uporabe javne površine za namene gradbenih zadev, nadzor zaraščenosti javnih poti,
- november in december: nadzori nad odvajanjem turistične in promocijske takse na območju vseh štirih občin.

Druga področja delovanja

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vse leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije inšpektoratov vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

Sicer pa bo Medobčinska inšpekcija v letu 2027 sledila usmeritvam za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju MUI.

Dela in naloge medobčinskih inšpektorjev bo v letu 2027 do izvedbe novih zaposlitev opravljalo 11 medobčinskih inšpektorjev, po izvedenih zaposlitvah pa 15 občinskih inšpektorjev vključno z vodjo Medobčinske inšpekcije.

C. Program dela Medobčinske službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja

Področje civilne zaščite, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja civilne zaščite, obsega v letu 2027 naslednje naloge:

- Mestna občina Koper – Ažuriranje ocen ogroženosti ter ažuriranje načrtov zaščite in reševanja. Sodelovanje pri dopolnitvi elaborata o organiziranosti in opremljenosti gasilskih enot za območje Mestne občine Koper za obdobje 2022 – 2030 s podatki glede odprtja nove železniške proge drugega tira. Ažuriranje ocene ogroženosti in načrta zaščite in reševanja za železniško nesrečo. Vodenje aktivnosti za ažuriranje operativnega gasilskega načrta občine. Sodelovanje pri izvedbi projekta »Izboljšanje poplavnih razmer na povodju Badaševice v Mestni občini Koper«. Priprava pogodb ter skrb za izvrševanje proračuna Mestne občine Koper za področji »Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih« ter »Gospodarjenje s premoženjem - naravne nesreče« ter spremljanje realizacije. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje na intervencijah skladno z občinskimi načrti. Priprava dokumentacije za nabavo gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme skladno s programi JZ GB Koper in OGZ Koper. Sodelovanje pri aktivnostih izgradnje prizidka GD Hrvatini. Naročilo vzdrževalnih del v občinskih zakloniščih ter obnova potrdil o primernosti zaklonišč skladno z zagotovljenimi sredstvi v proračunu. Organiziranje občinske in/ali soorganiziranje regijske vaje zaščite in reševanje. Izvajanje monitoringov nestabilnosti tal v Krnici in Črnem Kalu. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine. Skrb za zagon interventnega črpališča meteornih voda na Vanganelski cesti v Šalari, dokler ne bo zgrajeno novo črpališče.
- Občina Piran – Sodelovanje pri pripravi proračuna Občine Piran za leto 2028 na področju civilne zaščite. Sklenitev pogodb z Gasilsko brigado Koper, prostovoljnimi gasilskimi organizacijami ter ostalimi prostovoljnimi in drugimi organizacijami, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, za leto 2027 ter spremljanje njihovega izvajanja. Pregled in posodobitev izdelanih ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja, ter izdelava manjkajočih. Spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih, zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči skladno z enotnim informacijsko-komunikacijskim sistemom zaščite in reševanja. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine. Ažuriranje podatkov in vodenje evidence pripadnikov Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Priprava dokumentacije za zavarovanje pripadnikov Civilne zaščite za primer poškodbe pri delu v zvezi z opravljanjem nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči. Na osnovi razpisanih usposabljanj so predvidena določena usposabljanja članov štaba in drugih pripadnikov iz sistema civilne zaščite. Posredovanja pozivov pripadnikom civilne zaščite OP za usposabljanja in intervencije. Pregledi in morebitna vzdrževanja občinskih zaklonišč, ki že imajo potrdila o primernosti zaklonišč. Po morebitni ureditvi prenosa lastništva na OP zaklonišča v Kosmačevi ulici v Luciji, ureditev omenjenega za pridobitev potrebnega potrdila o primernosti zaklonišča. Izdelava poročila o uporabi dodeljenih sredstev požarnega sklada. Poročilo je vezano na Sklep Odbora za razpolaganje z omenjenimi sredstvi. Nakupi opreme v Občini Piran se bodo izvajali po potrebah, ki jih bodo imeli člani štaba CZ in drugih enot, ki so vključeni v sistem zaščite in reševanja. Določeni nakupi se uskladijo v dogovoru z Gasilsko zvezo Piran, kjer so vključena vsa prostovoljna gasilska društva iz občine Piran (PGD Piran, PGD Sečovlje in PGD Nova vas), ki v največji meri potrebujejo primerno opremo za posredovanje ob neravnih in drugih nesrečah. Urejanje skladišča CZ v Ukmarjevi ulici; vzdrževanje obstoječe opreme, nabava dodatne opreme, potrebne za hitra posredovanja oz. pomoč pri intervencijah. Udeležba na sejah pristojnih organov GZ Piran in sejah sveta zavoda JZ GBK. Sodelovanje z izpostavo Uprave RS za zaščito

in reševanje ter s sosednjimi občinami. Sodelovanje s poveljnikom CZ Piran in skrbnico proračunske postavke (PP) za CZ iz Občine Piran.

- Občina Izola – Pregled in posodobitev že izdelanih ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja. Vzdrževanje in servisiranje občinskih zaklonišč ter sodelovanje pri aktivnostih predaje zaklonišč na naslovih Ul. Zvonimira Miloša 6 in Ul. Emilia Driolia 8 etažnim lastnikom. Izvedba nabave opreme in sredstev skladno z letnim načrtom ter dejanskimi potrebami oziroma prioritetami. Izvedba usposabljanj skladno z letnim načrtom ter dejanskimi potrebami oziroma prioritetami. Soorganizacija in sodelovanje na vajah varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Ažuriranje podatkov in vodenje evidence pripadnikov Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Ažuriranje in dopolnjevanje področja spletnih strani Občine Izola, namenjenih zaščiti in reševanju, ter ureditev objave javnih dokumentov s področja zaščite in reševanja. Izdelava poročila o porabi dodeljenih sredstev požarnega sklada za leto 2026. Sodelovanje pri pripravi proračuna Občine Izola za leto 2028 za področje civilne zaščite. Priprava dokumentacije za nabave gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme. Sklenitev pogodb z izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči za leto 2027 ter spremljanje njihovega izvajanja. Sklenitev zavarovanja za primer poškodbe pri delu za pripadnike Civilne zaščite in ter prostovoljne pripadnike v zvezi z opravljanjem nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči za leto 2027 ter plačilo premij. Sodelovanje s koprsko izpostavo Uprave RS za zaščito in reševanje ter s sosednjimi občinami pri izvajanju aktivnosti s področja zaščite in reševanja. Udeležba na sejah pristojnih organov GZ Izola in sejah sveta zavoda JZ GBK. Sodelovanje s poveljnikom CZ Občine Izola in skrbnikom proračunske postavke (PP) za CZ iz Občine Izola. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter sodelovanje na intervencijah skladno z občinskimi načrti. Aktivnosti odprave posledic naravnih in drugih nesreč skladno s finančnim načrtom proračuna občine.
- Občina Ankaran – Sodelovanje z Oddelkom za javno varnost in zaščito Občine Ankaran ter s poveljnikom CZ Občine Ankaran. Sodelovanje pri izvedbi programa dela na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Ankaran. Spremljanje naravnih in drugih nesreč ter po potrebi zagotavljanje pomoči pri izvajanju operativnih nalog.

Področje požarne varnosti, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja civilne zaščite, obsega v letu 2027 naslednje naloge:

- Priprava letnih pogodb z izvajalci gasilske javne službe za izvajanje redne dejavnosti in investicije ter spremljanje realizacije pogodb. Spremljanje izvajanja gasilske dejavnosti skladno z operativnimi gasilskimi načrti.
- Sodelovanje pri aktivnostih dobave gasilskega vozila za gašenje gozdnih požarov GVGP-2 za JZ GB Koper ter sofinanciranju nabave s strani občin slovenske Istre.
- Nadaljevanje z aktivnostmi razvijanja in implementacije modela ukrepanja ob množičnih nesreč ob neurjih (GB štab - sistem vodenja večjega števila intervencij) v sodelovanju z gasilci ter občinami slovenske Istre.
- Zagotavljanje izvajanja tajniških opravil občinskih odborov za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada za občine ustanoviteljice ter izdelava poročil občin za leto 2026.

Področje medobčinskega varstva okolja, poleg rednih nalog opredeljenih v odloku in drugih predpisih iz področja varstva okolja, bo v letu 2027 obsegalo naslednje naloge:

Za občine ustanoviteljice Medobčinske uprave Istre (v nadaljevanju: MUI) bomo zagotavljali ozaveščanje, informiranje in izobraževanje na področju varstva okolja in ohranjanja narave. MUI že od leta 2024 izvaja akcije ozaveščanja z uporabo pripravljenih logotipov s področja varstva okolja. V letu 2027 bomo grafično podobo logotipov in spremljajočih promocijskih gradiv posodobili ter jih prilagodili aktualnim okoljskim vsebinam in potrebam posameznih kampanj. Del proračunskih sredstev bo namenjen tudi prevodom vsebin s področja varstva okolja v italijanski jezik, saj delujemo na dvojezičnem območju.

V letu 2027 bomo za občine ustanoviteljice izvedli naslednje projekte: Plogging, Svetovni dan varčevanja z energijo, Svetovni dan voda, Mednarodni dan gozdov, Dan zdravja, Mednarodni dan ozaveščanja o hrupu, Dan Zemlje – čistilna akcija s ploggingom v občinah ustanoviteljicah MUI in na obali, Mednarodni dan e-odpadkov – kampanja ob obeležitvi dneva in nadaljnji razvoj vseh dosedanjih aktivnosti ter gradiv, Izklopi me/Izklopi se, Cigaretni ogorki ne sodijo na tla – ozaveščanje o problematiki in izvedba plogginga v sodelovanju s Fakulteto za vede o zdravju Izola, Žvečilni gumi ne sodi na tla – ozaveščevalna kampanja o vplivu nepravilno odvrženih žvečilnih gumijev na okolje in javne površine ter spodbujanje njihovega pravilnega odlaganja, Povratni kozarci na javnih prireditvah – uporaba povratnih kozarcev ter ozaveščanje o tem, zakaj je steklo boljša izbira v primerjavi s plastiko in drugimi materiali ter o problematiki embalaže za enkratno uporabo, aktivnosti bomo razširili tudi na ozaveščanje o zmanjševanju uporabe druge plastične embalaže za enkratno uporabo, kot so posode za hrano za s seboj in drugi podobni izdelki, Akcija zasaditve medovitih rastlin, Trajnostna modna revija v sklopu Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov – obeležitev tedna z ozaveščevalno in kreativno vsebino, ki poudarja trajnostno modo ter pravilno odlaganje in ločevanje odpadkov, Ven za zdravje (delovni naslov), Kam gredo naša zdravila – nadaljevanje projekta in aktivna kampanja ozaveščanja o pravilnem zbiranju in odlaganju odsluženih zdravil z namenom preprečevanja onesnaževanja okolja in zagotavljanja varnosti prebivalcev, Eko teden, V službo s kolesom, Ozaveščanje o podnebnih spremembah ter spremembah potovalnih navad z namenom zmanjševanja emisij CO₂ in izboljšanja kakovosti zraka, Velika spomladanska akcija za Obalno zavetišče – sodelovanje z Marjetico Koper kot upravljavcem Obalnega zavetišča pri izvedbi dobrodelne akcije zbiranja hrane, opreme in drugih potrebščin za zapuščene živali v zavetišču ter ozaveščanje javnosti o odgovornem lastništvu živali in pomenu posvojitev, Pridobitev standarda ISO 14001 za občine ustanoviteljice – postopek bo potekal v dveh fazah: pregled pripravljenosti na certificiranje ter ocena implementacije sistema, vključno z njegovo učinkovitostjo, Priprava brošure o deževnih vrtovih za domačo izvedbo, ki vključuje odkup avtorskih pravic za tehnične podatke, strokovni pregled krajinskega arhitekta, lekturo, tisk in brezplačno razdelitev občanom ter pripravo strokovne podlage za identifikacijo ustreznih lokacij za vzpostavitev deževnih vrtov na javnih površinah (študija izvedljivosti) in preveritev možnosti njihove postopne izvedbe, Izvedba projekta »Plastična embalaža? Ne, hvala!«, katerega namen je spodbujanje zmanjševanja uporabe plastičnih vrečk in druge embalaže za enkratno uporabo v slovenski Istri. Projekt zajema pripravo ustreznih pravnih aktov, izvedbo razpisa in podelitev lokalnega certifikata ponudnikom, ki bodo aktivno zmanjševali uporabo plastike v svojem poslovanju ter tako prispevali k varovanju okolja in večji ozaveščenosti javnosti o trajnostnih praksah. V letu 2027 bomo spremljali izvajanje projekta, promovirali certificirane ponudnike ter pripravljali predloge za njegovo nadaljnjo nadgradnjo in širitev na nove ciljne skupine.

Skupaj z Občino Piran in Turističnim združenjem Portorož smo v letu 2026 oddali prijavo na 2. javni poziv LAS Zelena Istra s projektom SOiTUR – Zelene pobude za odgovorno skupnost, varstvo okolja in trajnostni turizem. Projekt SOiTUR naslavlja izzive povečanih okoljskih pritiskov, naraščajočih količin odpadkov, uporabe izdelkov za enkratno uporabo ter potrebe po večji okoljski ozaveščenosti prebivalcev, obiskovalcev in turističnih ponudnikov. V okviru projekta bo MUI izvedla izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti za prebivalce in obiskovalce. Organizirane bodo delavnice in predavanja s področja varstva okolja, prilagajanja podnebnim spremembam, trajnostnega ravnanja z viri in zmanjševanja količin odpadkov. Pripravljena bodo tudi informativna gradiva za spodbujanje trajnostnih praks, med drugim prevod priročnika »Narava in mesto«, zgibanke za spodbujanje odgovornega ravnanja obiskovalcev ter zemljevid javno dostopnih pitnikov na območju Občine Piran.

Odločitev o izboru projekta bo sprejeta in sporočena najpozneje do 31. decembra 2026. Če bo projekt odobren, se bo izvajal v letu 2027.

Vsi projekti se bodo izvajali glede na zagotovljena sredstva občin ustanoviteljic. Ob pridobitvi nepovratnih sredstev bo strokovna služba poskrbela za njihovo operativno izvedbo.

MUI v imenu občin ustanoviteljic opravlja naloge varstva okolja z namenom zagotavljanja kakovostnega življenjskega okolja za prebivalce slovenske Istre. V ta namen bomo s Fakulteto za vede o zdravju Izola podpisali sporazum o sodelovanju pri izvajanju okoljevarstvenih projektov. Posebno pozornost bomo namenili skupnemu izvajanju projektov, kot so: Plogging, Svetovni dan varčevanja z energijo, Svetovni dan voda, Mednarodni dan gozdov, Dan zdravja, Mednarodni dan

ozaveščanja o hrupu, Dan Zemlje, Ven za zdravje, Kam gredo naša zdravila, Eko teden in V službo s kolesom. Pri tem bomo vključili strokovnjake s področij aplikativne kineziologije, zdravstvene nege, prehranskega svetovanja in fizioterapije ter s tem zagotovili strokovno podporo in večjo učinkovitost projektov na področju promocije zdravja, zdravega življenjskega sloga in človekovega gibanja.

D. Program dela Medobčinske notranje revizije

Medobčinska notranja revizija opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, njihove krajevne skupnosti, javne zavode in druge izvajalce javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

Medobčinska notranja revizija deluje samostojno in neodvisno kot organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic oziroma občin, za katere izvaja notranjo revizijo in katerim tudi neposredno poroča.

Naloge notranje revizije so:

- izvajanje notranjega revidiranja in svetovanja o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- zagotavljanje neodvisnega preverjanja sistemov finančnega poslovanja in kontrol, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju občin in proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljice so občine oziroma v katerih imajo občine delež ali sofinancirajo njihovo dejavnost,
- pripravljanje metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v prakso,
- pripravljanje dolgoročnega plana oz. strategije dela ter letnega načrta dela,
- izdelovanje letnih poročil o delu organizacijske enote,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- izvajanje drugih nalog v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

V letu 2027 je planirana izvedba najmanj štirih (4) notranjih revizij za občine ustanoviteljice in sicer na območju vsake občine ustanoviteljice ena ter nadaljevanje izvedbe notranjih revizij Krajevnih skupnosti po letnem planu. V letu 2026 je bil na podlagi prenovljenih Usmeritev za državno notranje revidiranje, kot temeljni akt za delovanje notranje revizije v javnem sektorju, sprejet prenovljen interni akt Pravilnik o delovanju medobčinske notranje revizije kot temeljne notranje revizijske listine, ki ureja funkcijo notranje revizije, ki se uporablja tudi v letu 2027.

IV. PRILOGE FINANČNEGA NAČRTA

Priloge finančnega načrta so:

- Priloga A: FINANČNI NAČRT MU ISTRA ZA LETO 2027;
- Priloga B: DELITEV STROŠKOV MED OBČINAMI IN DELEŽ SOFINANCIRANJA S STRANI MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO ZA LETO 2027 PO POSAMEZNIH OBČINAH;
- Priloga C: KADROVSKI NAČRT 2027 -2028.

V. ZAKLJUČEK

Finančni načrt »410-MU Istra« za leto 2027 je pripravljen na realni osnovi in vsebuje vse postavke, potrebne za nemoteno delovanje skupne občinske uprave MU Istra.

Občina Piran

Župan:

Andrej Korenika

Občina Izola

Župan:

Milan Bogatič

Mestna občina Koper

Župan:

Aleš Bržan

Občina Ankaran

Župan:

Gregor Strmčnik

Priloga B:

			na mesec				leto 2027			
Vsebina stroška	EUR na mesec	EUR na leto	MOK	OP	OI	OA	MOK	OP	OI	OA
STROŠKI OBČIN USTANOVITELJIC:										
Strošek dela izračunan na podlagi veljavnega kadrovskega načrta - plače in drugi izdatki zaposlenih	226.350 €	2.716.200 €	104.308 €	50.216 €	50.216 €	21.610 €	1.251.697 €	602.593 €	602.593 €	259.317 €
Prispevki delodajalcev za soc. varnost zaposlenih	37.282 €	447.380 €	17.180 €	8.271 €	8.271 €	3.559 €	206.164 €	99.252 €	99.252 €	42.712 €
Materialni stroški	61.619 €	739.428 €	28.530 €	13.648 €	13.648 €	5.793 €	342.359 €	163.775 €	163.775 €	69.519 €
Podporne storitve	7.757 €	93.090 €	3.618 €	1.714 €	1.714 €	712 €	43.417 €	20.565 €	20.565 €	8.542 €
SKUPAJ STROŠEK OBČIN USTANOVITELJIC:	333.008 €	3.996.098 €	153.636 €	73.849 €	73.849 €	31.674 €	1.843.636 €	886.186 €	886.186 €	380.088 €
POVRAČILO IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA										
Osnova za izračun sofinanciranja (strošek dela in prispevki), vsa delovna mesta, razen delovnih mest, ki ne sofinancira MIII	237.269 €	2.847.222 €	109.340 €	52.638 €	52.638 €	22.652 €	1.312.074 €	631.661 €	631.661 €	271.825 €
Povračilo strošek dela izračunanega na podlagi veljavnega kadrovskega načrta (55% sofinanciranje iz državnega proračuna)	130.498 €	1.565.972 €	60.137 €	28.951 €	28.951 €	12.459 €	721.641 €	347.414 €	347.414 €	149.504 €
Povračilo materialnih stroškov (20% pavšal)	26.100 €	313.194 €	12.027 €	5.790 €	5.790 €	2.492 €	144.328 €	69.483 €	69.483 €	29.901 €
SKUPAJ PRISPEVEK IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA:	156.597 €	1.879.167 €	72.164 €	34.741 €	34.741 €	14.950 €	865.969 €	416.896 €	416.896 €	179.405 €
STROŠEK OBČIN USTANOVITELJIC PO PREJETEM SOFINANCIRANJU S STRANI DRŽAVNEGA PRORAČUNA	176.411 €	2.116.931 €	81.472 €	39.107 €	39.107 €	16.724 €	977.667 €	469.289 €	469.289 €	200.684 €

PRILOGA A:

FINANČNI NAČRT MU ISTRA ZA LETO 2027

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	Finančni načrt MUI 2027	Sprejeti finančni načrt MUI 2026	Ocena realizacije FN MUI 2026	indeks FN 2027/2026	indeks realizacije FN 2027/realiza cija FN MUI 2026
410					MU Istra	3.903.008				
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	3.903.008				
	0603				Dejavnost občinske uprave	3.903.008				
	06039001				Administracija občinske uprave	3.903.008				
		3600			Plače in drugi izdatki zaposlenih MU	2.716.200	2.479.275	2.479.275	110%	110%
				400000	Osnovne plače	1.950.208				
				400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	112.621				
				400003	Položajni dodatek	13.234				
				400004	Drugi dodatki	203.620				
				400100	Regres za letni dopust in zimski regres	134.609				
				400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	106.597				
				400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	59.417				
				400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	118.498				
				400302	Sredstva za del.usp. iz naslova pov. obsega dela pri opr. rednih del. nalog	412				
				400400	Sredstva za nadurno delo	9.655				
				400900	Jubilejne nagrade	6.600				
				400901	Solidarnostne pomoči	729				
		3601			Prispevki delodajalcev za soc.varnost zaposlenih MU	447.380	385.116	385.116	116%	116%
				401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%	210.968				
				401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje 6,56%	159.499				
				401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni 0,53%	12.882				
				401200	Prispevek za zaposlovanje 0,06-0,30%	1.372				
				401300	Prispevek za starševsko varstvo 0,10%	2.431				
				401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo 1%	24.314				
				401500	Premije kol. dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	35.914				
		3602			Materialni stroški in storitve MU	699.658	681.035	681.035	103%	103%
				4020	Pisarniški material in storitve	68.810				
				4021	Posebni material in storitve	67.430				
				4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	208.120				
				4023	Prevozni stroški in storitve	44.288				
				4024	Izdatki za službena potovanja	5.250				
				4025	Tekoče vzdrževanje	77.557				
				4026	Poslovne najemnine in zakupnine	187.923				
				4029	Drugi operativni odhodki	40.280				
		3603			Nabava opreme za delovanje MU	39.770	43.370	43.370	92%	92%
			OB050-21-0012		Nabava opreme za delovanje MU	39.770				
					Lastna proračunska sredstva	39.770				
				4202	Nakup opreme	39.770				

A.	ODHODKI ZA DELOVANJA MU Istra	3.903.008	3.588.796	3.588.796	109%	109%
B.	Podporne storitve MOK	93.090	110.390	102.190	84%	91%
	Sredstva za delo	74.190	74.190	74.190	100%	
	Uporabnina za poslovne prostore	18.900	36.200	28.000	52%	
A+B	SKUPAJ SREDSTVA ZA DELOVANJE MUI	3.996.098	3.699.186	3.690.986	108%	108%



Številka: 410-112/2026

Datum: 19.08.2026

KADROVSKI NAČRT

MEDOBČINSKE UPRAVE ISTRA - AMMINISTRAZIONE INTERCOMUNALE DELL'ISTRIA

za leto 2027 in 2028 z obrazložitvijo

OSNUTEK

1. Uvodna pojasnila

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, 979/26 - ZDU-1P; v nadaljevanju: ZJU-1), ki se začne uporabljati s 1. 1. 2026, v 43. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže število zaposlitev, ki so predmet kadrovskih načrtov, in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na predviden obseg nalog in program dela, upošteva proračunske in finančne možnosti. V 44. členu ZJU-1 je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna oziroma finančnega načrta; predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna oziroma s predlogom finančnega načrta.

Na podlagi 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 10/26, 83/25 - ZOUL) in skladno s četrtem odstavkom 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS, 95/25 - ZIPRS2627, 112/25, 979/26 - ZDU-1P) je organ skupne občinske uprave neposredni uporabnik občinskega proračuna sedežne občine, v primeru MU Istra je kadrovski načrt, kot priloga k finančnemu načrtu MU Istra, sestavni del predloga proračuna občine Mestne občine Koper, ki je sedežna občina MU Istra.

Finančni načrt skupne uprave Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria za leto 2027 št. 410-112/2026 v nadaljevanju: FN MU Istra 2027), so skladno z 2. odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre-Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola št. 11/2021) soglasno sprejeli župani štirih občin ustanoviteljic MU Istra.

Kadrovski načrt je pripravljen na osnovi: FN MU Istra 2027, razvojnih usmeritev občin ustanoviteljic MU Istra in njenim delovnim programom za obdobje dveh let, načrtovanih sprememb v smeri optimizacije, nadgradnje in racionalizacije poslovnih procesov, predvidenih sprememb obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihovih razvojnih zmožnosti, Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria, št. 100-30/2021/1, z dne 27. 8. 2021 s spremembami, katerega priloga je Katalog sistemiziranih delovnih mest Medobčinske uprave Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria. Kadrovski načrt je usklajen tudi s proračuni Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran. Kadrovski načrt je oblikovan tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Kadrovski načrt za leto 2027 in 2028 izhaja iz dejanskih potreb Medobčinske uprave Istre in občin ustanoviteljic. Realizacija zaposlovanja v letu 2026 ni bila v skladu s planiranim (predvsem zaradi neuspešnih javnih natečajev za zaposlitev na delovnih mestih občinskega redarja pripravnika). Na dan 31. 12. 2027 bo v MU Istra predvidoma zaposlenih 66 javnih uslužbencev.

2. Pravna podlaga

Kadrovski načrt se pripravlja na podlagi naslednje pravne podlage:

- Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, 979/26 - ZDU-1P),

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS, 95/25 - ZIPRS2627, 112/25, 979/26 - ZDU-1P),
- Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS, št. 94/2021, Uradne objave Občine Izola, št. 11/2021),
- Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinski upravi Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria, št. 100-30/2021/1, z dne 27. 8. 2021 s spremembami.

3. Načrtovanje kadrovskega načrta

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna in so zaposleni za nedoločen oziroma določen čas in zaposleni za polni delovni čas ali krajši od polnega.

V številu zaposlenih je upoštevan preračun števila zaposlenih, ki delajo s krajšim delovnim časom, kjer je to opredeljeno v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest MU Istra, in sicer na ustrezno število zaposlenih za polni delovni čas (delovna mesta sistemizirana za krajši delovni čas). V kadrovskem načrtu se ne upoštevajo nadomestne zaposlitve.

4. Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2027

Zaradi nerealiziranih novih zaposlitev in dejstva, da ostajajo potrebe po dodatnem kadru za zagotavljanje realizacije vseh nalog skupne občinske uprave, je predlog kadrovskega načrta za leto 2027 in 2028 nadaljevanje že sprejetega kadrovskega načrta za leto 2026 ter planiranja dodatnih zaposlenih v letu 2027. Predvideno število zaposlenih do 31. 12. 2027 je 80 zaposlenih, na podlagi česar se v letu 2027 predvideva 14 novih zaposlitev (objava javnih natečajev v letu 2027, dejanska zaposlitev je odvisna od terminskega okvira uspešnega zaključka posameznega natečajnega postopka), in sicer:

- 10 medobčinskih redarjev (v letu 2026 smo oz. bomo do konca leta na novo zaposlili 3 medobčinske redarje),
- 4 medobčinskih inšpektorjev (v letu 2026 smo oz. bomo do konca leta na novo zaposlili enega medobčinskega inšpektorja),

5. Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leto 2028

Za leto 2028 se predvideva v MU Istra 81 zaposlenih javnih uslužbencev, kar pomeni, da je predvidena nova zaposlitev osebe na notranji reviziji.

Predvidene nove zaposlitve se bodo izvajale skladno s potrebami delovnih procesov v okviru sprejetega programa dela MU Istra in v skladu s finančnim načrtom za posamezno proračunsko leto. Nove zaposlitve se bodo izvedle izključno v primeru, če bo po tem potreba, kar bo razvidno iz finančnih načrtov za posamezno proračunsko leto, čemur bo sledil tudi kadrovski načrt, ki bo v primeru manjših potreb po novih kadrih, ustrezno spremenjen.

V število predvidenih novih zaposlitev niso vključene nadomestne zaposlitve.

Predvideno ciljno stanje zaposlenih prikazuje Tabela 1 v nadaljevanju.

Tabela 1: Stanje zaposlenih in predvideno stanje zaposlenih za leta 2026, 2027 in 2028

		Šifra	Ime	
Proračunski uporabnik:		410	MU Istra	
Funkcionalni namen:		1	Uprava in administracija	
Proračunske postavke:			3600, 3601, 3602	
		Medobčinska uprava Istre		
	Opis	Predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2026	Predvideno število zaposlenih do 31.12.2027*	Predvideno število zaposlenih do 31.12.2028**
I	Zaposleni javni uslužbenci	66		
	Izven NOE	3		
	Medobčinska inšpekcija	11		
	Medobčinsko redarstvo	40		
	Medobčinsko redarstvo - Oddelek za prekrške	5		
	Medobčinska službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja	6		
	Medobčinska notranja revizija	1		
II	Predvidene nove zaposlitve		14	1
	Izven NOE		0	0
	Medobčinska inšpekcija		4	0
	Medobčinsko redarstvo		10	0
	Medobčinsko redarstvo - Oddelek za prekrške		0	0
	Medobčinska službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja		0	0
	Medobčinska notranja revizija		0	1
	Planirano število zaposlenih SKUPAJ:	66	80	81

Opombe:

*Predvidenih je 14 novih zaposlitev in sicer, medobčinske inšpekcije (4 osebe), medobčinskega redarstva (10 oseb),

** Predvidena je 1 nova zaposlitev in sicer notranje revizije (1 oseba)

6. Druge oblike dela v MU Istra

Za druge oblike dela v MU Istra se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi, s čimer MU Istra omogoča opravljanje obvezne prakse študentom in dijakom.

7. Možnost spremembe kadrovskega načrta

Med proračunskim letom se v skladu s 46. členom ZJU-1, kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve. Sprememba kadrovskega načrta se izvede v skladu s 43. in 44. členom ZJU in 2. odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave Medobčinska uprava Istre-Amministrazione intercomunale dell'Istria.

8. Usklajenost kadrovskega načrta s finančnim načrtom

Predlog kadrovskega načrta je v skladu s 43. členom ZJU usklajen s proračunom Mestne občine Koper za leto 2027 kot tudi s proračuni Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran.

Občina Piran
Župan:

Andrej Korenika

Občina Izola
Župan:

Milan Bogatič

Mestna občina Koper
Župan:

Aleš Bržan

Občina Ankaran
Župan:

Gregor Strmčnik
